**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Кутлабская средняя общеобразовательная школа» селение Кутлаб Тляратинского района РД

                                                                                           УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Кутлабская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахбанов Г.Ш.

28.08. 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Кутлабская СОШ »**

1. **Общие положения.**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ « Кутлабская СОШ» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30; ст. 58) и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Учреждения.

1.2. Разработка Положения относится к компетенции Учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

— текущий контроль успеваемости обучающихся;

— промежуточная аттестация обучающихся;

— государственная итоговая аттестация обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

— систематичность;

— учет индивидуальных особенностей обучаемого;

— коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации

обучающихся).

1.6. Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержку учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

— оценка усвоения образовательных программ в виде отметки;

— определение степени усвоения образовательных программ;

— корректировка тематических планов образовательных областей учебного плана Учреждения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

— оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

— выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

— изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

— принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

— система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

— действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются на основе системы оценок (отметок), в формах и в порядке, установленных уставом Учреждения, и с учетом требований локальных актов (приказов, положений, инструкций, правил) Учреждения.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

2.6.1. Формы письменного текущего контроля:

— контрольная работа;

— контрольный диктант с грамматическим заданием;

— сочинение или изложение;

— самостоятельная работа;

— практическая работа и т.д.

2.6.2. Формы устного текущего контроля:

* устные ответы на вопросы;
* тестирование;
* защита реферата;
* зачёт;
* собеседование;
* контроль чтения и т.д.

2.7. Письменный текущий контроль обучающихся проводится в специальных тетрадях для контрольных (творческих, практических) работ.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и мета предметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.9. Содержание и порядок проведения контрольных работ должны удовлетворять следующим требованиям:

— содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и мета предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

— время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах — одного учебного часа; в V-XI классах — двух учебных часов;

— устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

— в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок  оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

2.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов — не более четырех контрольных работ; для обучающихся IX-XI классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.12. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся учителем-предметником в классный журнал, а также в дневники обучающихся.

2.13. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимися по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.14. Текущий контроль осуществляется регулярно (на каждом, либо 2 – 3-ем уроках) в рамках расписания занятий обучающихся

Критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости доводятся учителем до сведения обучающихся на первом уроке учебного года.

2.15. На основании результатов текущего контроля успеваемости выводятся четвертные, полугодовые, годовые.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные, годовые отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса не выводятся.

2.17. Для обучающихся 2-9 классов выводятся четвертные и годовые отметки, для 10-11классов – полугодовые, годовые. Итоговые отметки выставляются с учетом результатов итоговой аттестации обучающихся или переводных экзаменов. Если вместо переводных экзаменов проводятся переводные контрольные работы без ущерба учебному процессу, то итоговая отметка совпадает с годовой.

2.18. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости обучающихся несут в равной степени педагогические работники учреждения и заместитель директора по учебной работе.

2.19. Вопросы текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методического объединения педагогических работников Учреждения, совещаниях при директоре, Педагогических Советах.

**3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Учреждением.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится для обучающихся со второго по восьмой и десятых классов без ущерба основному учебному процессу в форме переводных (годовых) контрольных работ (диктанта) по русскому языку и математике не ранее, чем за 10 дней до окончания 4 четверти учебного года.

Замдиректора по УВР (завуч смены) до 10 мая текущего учебного года составляет график промежуточной аттестации обучающихся.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Вне Учреждения начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования; среднее общее образование – в форме самообразования.

Обучение в формах  семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования и самообразования, обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, а также лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в любой образовательной организации в установленном порядке.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.