Утверждено

 на педагогическом совете

 МКОУ «Кутлабская СОШ»

 МО Тляратинского района

«\_30\_» августа\_2017г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о структурных подразделениях школы муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кутлабской средней общеобразовательной школы муниципального образования Тляратинский район

ШКОЛА ИМЕЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ОТДЕЛЫ-структурные подразделения:

1. Библиотечный центр

2. Столовая

3. Методические объединения учителей по предметным областям

4. Пред школьная подготовка

5. Учебно-вспомогательный отдел

6. Хозяйственный отдел

7. Финансовый отдел

Методическое руководство осуществляется заведующими отделами, руководителями направлений работы.

Общее руководство – заместителем директора по УВР (учебной, воспитательной, профилактической работе), АВП (финансово-хозяйственная работа) и АХР (административно-хозяйственной работе).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы. Положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

• формирование у обучающихся современного уровня знаний;

• развитие личности, ее самореализации и самоопределения;

• патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;

• воспитание гражданина Российской Федерации.

• Соблюдение требований мер комплексной безопасности школы (санитарной, пожарной, антитерростической, и т.д.)

• Финансовая деятельность

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями: • структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;

• структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о конкретном структурном подразделении утверждается директором ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ

4.2 руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом школы, локальными нормативно- правовыми актами.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

 5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2 Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися ОУ и зачисляются в школу приказом директора ОУ. 5.3 Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной

аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ. 5.4 Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ.

5.5 Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6 Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ.

5.7 Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе

методических, творческих объединений ОУ

5.8 Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.10 Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным

подразделением) структурного подразделения:

* подчиняется директору ОУ и его заместителю;
* по доверенности действует от имени ОУ;
* в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
* докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету ОУ
* обеспечивает:
* своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;
* соблюдение режима охраны структурного подразделения;
* соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.
* отвечает за:
* организацию учебного процесса;
* результаты работы структурного подразделения;
* своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
* сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
* обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.